

VERANSTALTUNGSORT

Schützenhof Paderborn
Schützenplatz 1, 33102 Paderborn

AUFBAU

Der Aufbau erfolgt am 22.09.2026 in der Zeit von 12.00 bis 18.00 Uhr
und am 23.09.2026 in der Zeit von 08.00 bis 18.00 Uhr

Wir bitten alle Aussteller, sowie die beauftragten Messebauer, sich vor Aufbau-Beginn bei der Messe-Info im Foyer anzumelden und den Aufbau in den zuvor genannten Zeiten durchzuführen.

Wichtiger Hinweis! Am Donnerstag, 24.09.2026, ist die Zufahrt zum Messegelände nur für restliche Anlieferungen über den Löffelmannweg (Ausladen neben Halle 2 und sofort das Fahrzeug zum Parkplatz bringen) in der Zeit von 07.15 bis 08.00 Uhr möglich! **Bitte Firmenname mit Handy-Nummer des Fahrers deutlich sichtbar im Fahrzeug auslegen.**

ÖFFNUNGSZEITEN

<u>Donnerstag, 24. September</u>	<u>Aussteller 07:15 Uhr bis 16:30 Uhr</u>
	<u>Besucher 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr</u>
<u>Freitag, 25. September</u>	<u>Aussteller 07:30 Uhr bis 14:30 Uhr</u>
	<u>Besucher 08:30 Uhr bis 14:00 Uhr</u>
<u>Samstag, 26. September</u>	<u>Aussteller 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr</u>
	<u>Besucher 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr</u>

ABBAU

Bitte planen Sie Ihren Abbau hauptsächlich am 26. September 2026 von 15.00 bis 19.00 Uhr ein
und für Großbauten am 28. September 2026 von 08.00 bis 12.00 Uhr

Die Abbauzeiten sind unbedingt einzuhalten! Ein verfrühter Abbau am Samstag, 26.09.2026 vor 15.00 Uhr ist nicht zulässig! Bitte informieren Sie auch Ihren Messebau. Der Abbau am Sonntag, den 27.09.2026 ist möglich. Wir bitten um vorherige Anmeldung.

Wichtiger Hinweis! Wir empfehlen Ihnen alle Wertgegenstände und leicht mitzunehmende Stand-Ausstattungen direkt nach Messeschluss am Samstag, den 26.09.2026 ab 15.00 Uhr direkt mitzunehmen!

Alle Zufahrten und Zugänge zu den Messehallen werden nach Messeschluss geöffnet.

PARKEN

Kostenfreie, öffentliche Parkflächen stehen Ausstellern und Besuchern auf den ausgewiesenen Flächen am Fürstenweg und Löffelmannweg zur Verfügung.

Während der Messezeiten bitten wir die Flächen in unmittelbarer Nähe der Messehallen, sowie die Feuerwehrezufahrten, immer freizuhalten.

Ebenfalls steht die Parkpalette am Rolandsweg in der näheren Umgebung zur Verfügung. Hier fallen Gebühren an: 1 Stunde: 0,60 € - 24 Stunden: 3 €.

PARKEN BEIM AUF-/ABBAU

Aus Sicherheitsgründen müssen wir Sie bitten, während des Auf- und Abbaus die vorgeschriebene Durchfahrt neben den Messehallen immer freizulassen und die Handy-Nummer des Fahrers / der Fahrerin gut sichtbar hinter die Windschutzscheibe zu legen!

AUFBAU: Bitte entladen Sie Ihr Fahrzeug, fahren es auf einen der umliegenden Parkplätze und bauen dann den Messe-stand auf.

ABBAU: Bitte bauen Sie Ihren Messestand komplett ab, holen dann Ihr Fahrzeug zu den Messehallen und beladen es.

SPEDITIONEN / LIEFERDIENSTE

Anlieferungen und Abholungen durch Speditionen oder Lieferdienste können nur von Ihnen selbst im Messegelände angenommen und übergeben werden.

STAPLER

Die Nutzung des Staplers ist eigenverantwortlich gegen Vorlage eines gültigen Flurfördermittelscheines bzw. Führerausweises für Staplerfahrer möglich. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an die Messe-Info im Foyer.

Für die Ent- und Beladung unter Haftungsausschluss seitens des Veranstalters melden Sie bitte Ihren Bedarf bis zum 18.09.26 an unter messe@connect-pb.de

Bitte beachten: Da alle Hallen mit Teppich ausgelegt sind, ist ein Transport in den Hallen nur mit Rollwagen möglich!

**STROM-ANSCHLUSS /
MIET-MOBILIAR**

Bitte prüfen Sie, ob Sie alle erforderlichen Messestand-Ausstattungen, wie Stromanschluss oder Miet-Mobiliar bestellt haben. Gerne können Sie Ihre Nachbestellung per Mail an messe@connect-pb.de bis zum 28.08.2026 einreichen. Nachbestellungen vor Ort können nur eingeschränkt nach Verfügbarkeit umgesetzt werden.

INTERNET / W-LAN

Seitens des Veranstaltungsgeländes Schützenhof Paderborn besteht die Möglichkeit kostenfreies W-LAN zu nutzen. Es handelt sich um ein ungesichertes Netz. Wir empfehlen wir Ihnen die Einrichtung eines eigenen Hot-Spots.

STAND-NUMMERN

Sie erhalten während des Aufbaus an der Messe-Info Ihre Stand-Nummer. Bitte platzieren Sie diese für die Besucher gut sichtbar (mindestens auf Augenhöhe), damit Ihr Messestand besser gefunden werden kann. Auch für die Terminbuchungen der Schülerinnen und Schüler ist diese Orientierungshilfe wichtig.

ABFALLENTSORGUNG

Vor allem beim Auf- und Abbau einer Messe fallen die größten Mengen an Abfall an. Im Sinne des Umweltschutzes möchten wir Sie bitten, die anfallenden Transport- und Gebrauchsverpackungen mitzunehmen und fachgerecht zu entsorgen.

Den während der Messe anfallenden „Hausmüll“ können Sie in die blauen RvF Tonnen, die in den Hallen verteilt sind, entsorgen.

Für **Pappe und Papier** steht auf dem Messegelände neben Halle 1 ein separater Container bereit.

Des Weiteren wird je ein Behälter im Freigelände (Eingangsbereich) und im Eingangsbereich der Halle 1 für **Pfandflaschen und -dosen** bereitstehen. Das Pfand wird einer gemeinnützigen Organisation gespendet.

Melden Sie sich gerne bei Fragen an der Messe-Info.
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

**ANSPRECHPARTNER
AUSSTELLER**

Projektleitung Präsenzmesse BBT Messegesellschaft

Brigitta Bergmeier-Tillmann, Tel. 0177-5257077

Messe-Info im Foyer

Birgit Schreckenber, Tel. 0176-84779235

ALLGEMEINE MESSEINFORMATIONEN

Bewachung und Haftungsausschluss

Die allgemeine Geländebewachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen an Ihren Ausstellungsgegenständen bzw. -gütern. Wir bitten Sie, Ihre Ausstellungsgüter nachts unter Verschluss zu nehmen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und des Ausstellungsgutes während der Öffnungszeiten, einschließlich der Reinigungszeiten, ist der Aussteller selbst verantwortlich. Das gilt ebenso für die Auf- und Abbauzeiten.

Versicherung

Für Beschädigungen oder Verlust des Ausstellungsstandes oder Ausstellungsgutes haftet der Veranstalter nicht. Daher empfehlen wir jedem Aussteller diesbezüglich selbst eine Versicherung auf eigene Kosten abzuschließen.

Firmenschilder – Geschäftsanschrift

An jedem Messestand müssen der Firmenname und die komplette Anschrift des Ausstellers deutlich lesbar angebracht sein.

Verkehrs- und Parkregelung

Das Parken auf dem Veranstaltungsgelände ist verboten. In der Auf- und Abbauphase sind die Fahrzeuge so schnell wie möglich zu entladen und anschließend umzuparken. Den Weisungen des Messteams und Parkeinweisern ist Folge zu leisten.

Feuerwehr Zu- und Durchfahrten

Die Feuerwehr Zu- und Durchfahrten sind in jedem Fall freizuhalten! Bei Zuwiderhandlungen behält sich der Veranstalter ein kostenpflichtiges Abschleppen zu Lasten des Fahrzeughalters vor.

Gasflaschen

Das Abstellen oder Lagern von gefüllten Flüssiggasbehältern ist auf dem gesamten Messegelände strengstens untersagt. Das Verwenden von Gasbehältern, -flaschen und offenem Feuer in den Hallen ist untersagt.

Verkauf von Sofortverzehrwaren

Der Verkauf von Sofortverzehrwaren (Getränke, Speisen, Süßwaren) obliegt ausschließlich dem dienstleistenden Caterer und ist den sonstigen Ausstellern untersagt.

Dekoration, Vorhänge

Dekorationen und Vorhänge müssen schwer entflammbar sein. Ausschmückungen aus natürlichem Holz müssen frisch sein oder gegen Entflammung imprägniert sein.

Traversen-Systeme

Alu-Traversen-Systeme, die auf dem Boden aufstehen und nicht gegen Berührung geschützt sind, müssen gemäß den geltenden Richtlinien aufgebaut und geerdet werden.

AUSSTELLUNG VON FAHRZEUGEN (KFZ)

Kraftfahrzeuge dürfen in den Messehallen 1 und 2 nach Anmeldung ausgestellt werden.

Bei Ausstellung von **E-Fahrzeugen** ist zu beachten, dass die Fahrzeuge **nicht geladen** werden!

Bei der Ausstellung von **KFZ mit Verbrennungsmotor** in den Ausstellungshallen beachten Sie bitte folgende Vorschriften:

- Im Tank eines Fahrzeuges darf kaum Kraftstoff enthalten sein
- Der Tank muss mit einem Schutzgas/Inertgas gefüllt werden (Stickstoff oder CO₂)
- Unter dem Motorblock ist eine Ölauffangwanne zu stellen, bei Neuwagen sind Teppichfliesen zu platzieren
- Batterien sind abzuklemmen

Bitte beachten Sie dieses Formular und halten es ausgefüllt am Messestand für mögliche Überprüfungen seitens der Ordnungsbehörden und des Brandschutzes während der gesamten Veranstaltung bereit:

Bestätigung über die Inertisierung bei Ausstellungs-Fahrzeugen in Messehallen

Hiermit bestätigt die ausstellende Firma:

Firma

Anschrift

bei der Veranstaltung: Messe CONNECT – 24. bis 26. September 2026

Ausstellungsfläche: Halle Stand-Nr.

die ordnungsgemäße Inertisierung (Hinzufügen von Stickstoff in den nahezu leeren Tank des Fahrzeuges).

Ort | Datum | Unterschrift

EINLADUNG ZUM CONNECT AUSSTELLER-TREFF

Wir möchten Sie herzlich einladen, einen Moment Pause zu machen und sich mit anderen Mitausstellern auszutauschen. Dafür wird im Messe-Restaurant (direkt im Anschluss an Halle 4) der CONNECT Aussteller-Treff eingerichtet. Hier stehen Getränke und ein Imbiss zu vergünstigten Konditionen bereit.

Alle Aussteller erhalten dafür während des Aufbaus (bei der Messe-Info am 22. & 23.09.26) **Verzehrkarten mit einem Guthaben, die ausschließlich vor Ort, an der Messe-Info im Foyer (Haupt-Eingang), ausgegeben werden.**

Sie können die Verzehrkarten auch am Bistro im Foyer einlösen. Hier können Speisen und Getränke gemäß Aushang erworben werden.

Bitte beachten Sie, dass die Anzahl an Verzehrkarten entsprechend der Standgröße einmalig pro Messestand ausgegeben werden. Weitere Speisen und Getränke können Sie direkt beim Schützenhof kaufen.

Ergänzend können Sie **zusätzliche Verzehrkarten für Ihre Mitarbeitenden** an der Messe-Info im Foyer kostenpflichtig nachbestellen. Diese werden Ihnen im Anschluss der Messe nachberechnet. Eine Verzehrkarte kostet 10,00 € inklusive Mehrwertsteuer.

NEU: In der Mittagszeit wird täglich von 12 bis 14 Uhr im Messe-Restaurant eine Tagessuppe für einen schnellen Imbiss angeboten.

**Das CONNECT-Team wünscht Ihnen einen angenehmen Aufenthalt
und gewinnbringenden Austausch!**

IHR AUSSTELLERPROFIL AUF DER HOMEPAGE www.connect-pb.de

Wir bitten Sie, Ihr Ausstellerprofil mit Ihren Unternehmens-Informationen auf der CONNECT Homepage immer aktuell zu halten.

Für die **Erstellung des Messe-Katalogs** der Präsenz-Messe **entnehmen wir am 07. August 2026 Ihrem Aussteller-Profil die notwendigen Daten** aus „Allgemeine Kontaktdaten“ und die Angaben zu Ihren angebotenen Berufen unter „Dein Einstieg bei uns“.

Gerne stehen wir Ihnen für Ihre Rückfragen unter info@connect-pb.de zur Verfügung.

WARNUNG VOR INTERNETVERZEICHNISSEN

Wir haben Kenntnis davon, dass Aussteller von Messen wiederholt aufgefordert werden, für ein Internet-Verzeichnis Firmendaten abzugleichen und in einem beigefügten Antragsformular zu vervollständigen.

In dem Anschreiben erhält man zunächst den Eindruck, dass dies zur Aktualisierung Ihrer Daten im Ausstellerverzeichnis der jeweiligen Messe notwendig sei. Es handelt sich hier um ein Angebot! Wenn Sie dieser Aufforderung nachkommen, schließen Sie einen mehrjährigen Vertrag für die Veröffentlichung Ihrer Firmendaten ab! Dieser Vertrag verursacht jährlich Kosten von über 1.000€.

Wir stellen ausdrücklich klar, dass wir in keinerlei Geschäftsbeziehungen zu diesen Verzeichnissen stehen! Wir haben diese weder ermächtigt oder in irgendeiner Form veranlasst, an unsere Aussteller heranzutreten, um Daten für ein Internet-Aussteller-Verzeichnis zu aktualisieren.

Angebote anderer Verlage bzw. Messe-Publikationen stehen nicht im Zusammenhang mit uns als Veranstalter der Messe CONNECT – Dein Berufseinstieg im Kreis Paderborn.

Wenn Ihre Daten für unser Ausstellerverzeichnis zu aktualisieren sind, dann nutzen Sie Ihre Registrierung auf der CONNECT Homepage oder wenden Sie sich bitte direkt an uns und kontaktieren uns bei Zweifel.